



- Fotos mit Blitzlicht vor reflektierenden Gegenständen (Glasvitrine, Fenster, Pokale usw.)



- Aufnahmen wo Gruppe/Einzelperson einen geringen Teil des Bildes einnimmt



- Rückansichten von Personen oder Gruppen



- Gegenlichtaufnahmen

### **Rubrik „Wir gratulieren“**

Die Meldung von goldenen, diamantenen oder eisernen Hochzeiten müssen für jede Ausgabe der LV-Geschäftsstelle bis zum Eingabeschluss schriftlich gemeldet werden.

Von der Geschäftsstelle werden für diese Rubrik die entsprechenden Geburtstage (laut Mitgliederdatei) direkt für die jeweilige Ausgabe gemeldet.

Anschrift für Berichte:

### **Kyffhäuserbund e. V.**

Bundesgeschäftsstelle

Bahnstraße 12 · 65205 Wiesbaden

Telefon 06 11/5236 16 · Telefax 06 11/59 06 38

E-Mail: [kyffhaeuserbund@t-online.de](mailto:kyffhaeuserbund@t-online.de)

Internet: [www.kyffhaeuserbundev.de](http://www.kyffhaeuserbundev.de)

Erstellt: 01.2007 - B. Bölting - LV Westfalen-Lippe

## BUNDESINFORMATION

# Presse

### *Hinweise für Pressereferenten*



Für die interne Berichterstattung in der Kyffhäuser-Zeitung wurden die Landespressereferenten gebeten, einige grundsätzliche Hinweise an die Pressewarte/-referenten weiter zu geben.

### **Eingabeschluss**

Der Begriff "Eingabeschluss" bedeutet, dass Manuskripte der Pressereferenten und des Vorstandes für die nächste Ausgabe, bei der LV-Geschäftsstelle oder beim Landespressereferenten vorliegen müssen.

Aufgrund der abgestimmten Termine ist der Eingabeschluss, wie im Impressum veröffentlicht, unbedingt einzuhalten.

### **Berichte/Beiträge**

Der LPR weist alle KK-, KV-Pressereferenten und den LV-Vorstand darauf hin, dass alle Berichte an seine Anschrift gesandt werden. Direkt an die Redaktion gesandte Berichte werden weder bearbeitet noch zurückgesandt (siehe Impressum unserer Zeitung).

Kopien von Protokollen oder Zeitungsartikel sollen als Berichte für die Zeitung zur Veröffentlichung nicht verwandt werden. Sie müssen vorher überarbeitet werden.

Berichte aus den KV's und KK's sollten auf die wesentlichsten Dinge beschränkt werden, das bedeutet, Nebensächlichkeiten, wie zum Beispiel die Eröffnung einer Veranstaltung, das Verlesen des Protokolls, Ergebnislisten von Vergleichsschießen und dergleichen mehr, sind wegzulassen. Im Interesse einer Weiterentwicklung unserer Zeitung sind solche Ausführungen von unbedeutendem Wert.

Die Berichte/Beiträge sollten, soweit dies möglich, in Maschinenschrift (keine Durchschläge) bzw. wenn ein PC vorhanden ist, mit einem Textverarbeitungsprogramm, erfasst werden. Es kann in beiden Fällen auf eine Formatierung (fette, kursive Schrift und Blocksatz) verzichtet werden. Deutlich erkennbar sollte eine Überschrift und der Name (KV oder KK) sein bzw. der Bildtext eines evtl. zugehörigen Fotos.

Dateien können auf Datenträger oder per Email zum jeweiligen Eingabeschluss an die LV-Geschäftsstelle oder an den LPR geschickt werden (Adressen siehe Rückseite).

### **Bilder/Fotos**

Grundsätzlich sind Bilder/Fotos (Farbe oder Schwarzweiß) im Original zuzusenden. Eine Beschriftung auf der Rückseite eines Originalfoto ist unbedingt zu vermeiden. Bitte stempeln/beschriften Sie Ihre Bilder nicht direkt auf der Rückseite wenn Sie diese einsenden. Schlecht trocknende Stempelfarbe, Kugelschreiber oder Filzstift hinterlassen Spuren und Flecke bei übereinanderliegenden Bildern. Benutzen Sie bitte einen vorher beschriebenen Aufkleber oder Klebezettel. Eine eindeutige Zuordnung zum jeweiligen Bericht ist zu vermerken. Bildunterschriften müssen am Ende der Berichte angefügt werden.

Kopien aus Zeitungen, beschnittene und zusammengeklebte Bilder, Dias und Negative können nicht bearbeitet werden, ebenso Ausdrucke mit einem Tintenstrahl-Drucker auf Normalpapier und in geringer Qualität. Ein gedrucktes digitales Foto muss mit bester Qualität auf Photopapier gedruckt werden und darf nicht kleiner als 9x13 cm sein.

Digital erstellte Bilder dürfen, um z.B. kleine Dateien zu bekommen, nicht selber bearbeitet werden. Schicken sie bitte die Original-Datei, mit einer **Farbtiefe von min. 24-bit und einer Auflösung von min. 300 dpi im JPG-Format**. Auch bei diesen Bildern muss eindeutig erkennbar sein zu welchem Bericht sie gehören.

Um die Qualität der veröffentlichten Bilder noch zu erhöhen, sollte auf folgendes geachtet und entsprechende Fotos **nicht eingesandt** werden:



- unscharfe / verwackelte Bilder



- schlecht ausgeleuchtete Aufnahmen von Veranstaltungen